



# Устюгова Олеся

Женщина, 23 года, родилась 10 мая 2000

+7 (922) 2941213

uo2000@yandex.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер по продажам

45 000

₽

Специализации:

— Менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, сменный график, гибкий график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 3 года 11 месяцев

Август 2022 —  
настоящее время  
1 год 9 месяцев

### Еврошкола

#### Менеджер по продажам

Сбор и исследование информации

Поиск будущих клиентов

Общение с клиентами

Выполнение плана по продажам

Заключение договоров и проведение сделок

Составление отчетных документов

Постпродажное обслуживание клиентов, в том числе информирование о проведении маркетинговых акций

Продвижение товарного ассортимента компании для новых клиентов

Активный поиск клиентов и развитие долгосрочных партнерских отношений, ведение клиентской базы

Анализ рынка, мониторинг конкурентной среды

Проведение презентаций продукции и услуг компании

Подготовка коммерческих предложений, проведение переговоров, заключение договоров

Контроль оплаты по договорам

Консультирование клиентов по продукции и услугам компании

Февраль 2020 —  
Август 2021  
1 год 7 месяцев

### Courtyard by Marriott Sochi Krasnaya Polyana

#### Администратор

Прием, регистрация и размещение гостей отеля;

Прием оплаты за проживание и дополнительные услуги отеля;

Работа с кассовым аппаратом и терминалом по кредитным картам;

Работа с гостиничной программой Opera;

Предоставление информации об услугах отеля;

Работа с просьбами и жалобами гостей, решение конфликтных ситуаций;

Ведение отчетности в рамках компетенции;

Прием и распределение входящих звонков и документации.

Июль 2019 —  
Февраль 2020

### Отель «Престиж» 4\*

8 месяцев

Адлер

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

• Гостиница

## Администратор

Прием, регистрация и размещение гостей отеля;

Прием оплаты за проживание и дополнительные услуги отеля;

Работа с кассовым аппаратом и терминалом по кредитным картам;

Работа с гостиничной программой 1С в части управления номерным фондом;

Предоставление информации об услугах отеля;

Работа с просьбами и жалобами гостей, решение конфликтных ситуаций;

Ведение отчетности в рамках компетенции;

Прием и распределение входящих звонков и документации.

## Образование

### Среднее специальное

2021

**Сочинский государственный университет, Сочи**

Факультет туристского бизнеса, Гостиничное дело

2019

**НТГПК им. Н.А. Демидова**

Туризм , Туризм

## Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — A1 — Начальный

Навыки

Работоспособность   Обучаемость   Пунктуальность   Ответственность

1С: Торговля   B2C продажи   Сопровождение сделок

Работа с возражениями   Грамотная речь   Клиентоориентированность

Коммуникабельность   Активные продажи   Ведение клиентской базы

Работа с большим объемом информации   CRM   Ориентация на результат

Заключение договоров   Работа с дебиторской задолженностью

Контроль дебиторской задолженности

Первичная бухгалтерская документация   Поиск и привлечение клиентов

Деловое общение   Консультирование клиентов   Сопровождение клиентов

Деловая переписка   Построение воронки продаж   Телефонные переговоры

Решение конфликтных ситуаций   Консультирование клиентов по телефону

Приём входящих звонков

## Дополнительная информация

Обо мне

Знание техник продаж, основ делового этикета.

Коммуникабельность, грамотная и четкая речь.

Высокая работоспособность. Обучаемость.

Стрессоустойчивость.

Умение находить подход к разным клиентам.

Инициативность и креативность.

Амбициозность и лидерские качества.