

Белов Александр Вадимович

Мужчина, 26 лет, родился 14 ноября 1997

+7 (912) 2082123 — предпочитаемый способ связи
belov.sashsha@yandex.ru

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готов к переезду: Санкт-Петербург, Екатеринбург, не готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер

Специализации:

— Другое

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 3 года 6 месяцев

Февраль 2022 —
настоящее время
2 года 3 месяца

Тинькофф Банк

Москва, www.tinkoff.ru

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)
- Разработка программного обеспечения
- Системная интеграция, автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг

Финансовый сектор

- Коллекторская деятельность
- Банк

Персональный менеджер

Ранее работал в поддержке и сопровождении состоятельных клиентов банка. На данный момент помогаю клиентам Инвестиций.

Апрель 2021 —
Февраль 2022
11 месяцев

Уралбиофарм

Мастер производственного участка

Управление рабочими процессами во время смены, оформление отчётной документации, поддержание связи между этапами производства.

Июль 2020 —
Ноябрь 2020
5 месяцев

ФГБУ Рослесинфорг

Инженер-таксатор

Дешифрирование космоснимков, выезд в лес для проведения работ по таксации, формирование карт-схем, планов, работа в MapInfo, Arcstar и др.

Образование

Бакалавр

Ключевые навыки

Знание языков	Русский — Родной		
	Английский — B2 — Средне-продвинутый		
Навыки	Деловое общение		
	Деловая переписка		
	Телефонные переговоры		
	Обучение и развитие		
	Работа с большим объемом информации		
	Деловая коммуникация		
	Работа с базами данных		
	Организаторские навыки		
	Обучение персонала		
	Проведение презентаций		
	Документальное сопровождение		
	Навыки межличностного общения		
	Работа с оргтехникой		
	Документооборот		
	Поиск информации в интернет		
	Деловая этика		
	Электронная почта		
	Электронный документооборот		
	Ведение переписки		
	Работа с документами		
	Оперативный поиск информации в сети Интернет		
	Аналитическое мышление		
	Точность и внимательность к деталям		
	Умение работать в коллективе		
	Работа с жалобами клиентов		
	Умение принимать решения		
	Управление отношениями с клиентами		
	Работа с банками		
	Сбор и анализ информации		