

ФИО скрыто соискателем

Женщина

Телефон скрыт соискателем
anastasenko497@yandex.ru

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по закупкам

Специализации:

— Менеджер по закупкам

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 2 года 10 месяцев

Июль 2021 —
настоящее время
2 года 10
месяцев

Промышленное предприятие оборонного комплекса РФ

Менеджер по закупкам

Отслеживание тенденций на рынке ИТ-оборудования;
Оценка предложений от различных поставщиков;
Планирование закупок на основе потребностей и бюджета;
Поиск поставщиков;
Проведение переговоров о ценах и условиях поставки;
Проведение анализа стоимости и качества оборудования;
Отслеживание выполнения сроков поставки;
Контроль качества поставляемого оборудования;
Участие в урегулировании спорных вопросов с поставщиками;
Получение заказанного оборудования на предприятии;
Оформление сопроводительных, бухгалтерских документов документов;
Выполнение возврата оборудования при гарантийных случаях в адрес поставщика.

Образование

Бакалавр

2024

Российский государственный профессионально-педагогический университет, Екатеринбург

ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ, Прикладная информатика в управлении IT проектами, Прикладная информатика в управлении IT проектами

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — A2 — Элементарный

Украинский — B2 — Средне-продвинутый

Навыки

Закупки Закупка товаров и услуг Английский язык Adobe Photoshop
MS PowerPoint Работа с поставщиками Планирование закупок
Контроль поставок Оптимизация закупок Деловая переписка
Ценообразование Подготовка презентаций Деловая коммуникация
Работа с большим объемом информации Логистика поставок
Анализ рынка Бюджетирование закупок Управление цепочкой поставок
Договоры поставки Дизайн Анализ себестоимости Документооборот
Ведение переписки Навыки переговоров Внутренняя логистика
Ведение документооборота Контроль оформления документов
Рекламации Взаимодействие с поставщиками Контроль отгрузок