

Отливан Анна

Женщина

+7 (906) 8564825 — предпочитаемый способ связи

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по закупкам

50 000

Р

Специализации:

— Менеджер по закупкам

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 16 лет 4 месяца

Март 2021 —
настоящее время
3 года 1 месяц

ООО ТЕЯ

Руководитель отдела закупа и сбыта

Участие в закупках со стороны Поставщика согласно 44 ФЗ и 223ФЗ, приобретение ТМЦ для выполнения контрактов. Отгрузка в адреса Заказчика, оформление отгрузочных документов, занесение исполнения контрактов в ЕИС.

Июль 2018 —
Октябрь 2020
2 года 4 месяца

ФКУ ИК-12 Гуфсин России по Свердловской области

Начальник отдела материально-технического обеспечения

Заключение договоров в рамках 44-ФЗ. Проведение процедур, составление документации, подведение итогов процедур и исполнение контрактов в рамках 44 -ФЗ. Закуп ТМЦ в рамках ГОЗ. Заключение контрактов и проведение процедур в ЕАТ Березка.

Июнь 2012 —
Май 2017
5 лет

ООО Водоканал-НТ

Начальник ОМТС

Ведение договорной работы: ведение переговоров с контрагентами, заключение договоров, дополнительных соглашений

- Написание претензии к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, согласование с поставщиками изменений условий заключенных договоров.
- Обеспечение предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами, для его профессиональной деятельности.
- Организация работы складского хозяйства, соблюдение необходимых условий хранения
- Учет движения материальных ресурсов на складах предприятия, участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.
- Доставка материальных ресурсов в соответствующие в договорах сроках, контроль их количества, качества и комплектности.
- Работа с бухгалтерскими документами
- Отправка и получение опасных грузов от перевозчика ОАО «РЖД», работа в системе ЭТРАН.
- Составление планов, тех. заданий, конкурсных документации на проведение электронных аукционов, конкурсов и котировок, отчетов, участие в закупочной комиссии по ФЗ № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»
- Организация и контроль процедуры документооборота

- Проведение мониторинга рынка
 - Контроль оплат текущих счетов, отслеживание дебиторской/кредиторской задолженности.
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ**
- Обучение на повышение квалификации «Договор поставки: практические аспекты. Арбитраж» 15.06.2010год
 - Приняла участие в обучающем семинаре «Практика участия в электронных аукционах для госнужд. Особенности процедуры по новой редакции закона 94-ФЗ. Защита своих интересов» 15.01.2011г.
 - Приняла участие в обучающем семинаре «Новое в законодательстве 94-ФЗ (с изменениями 401-ФЗ, 418-ФЗ и 122-ФЗ). Законопроект «О федеральной контрактной системе». Вопросы заключения контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений». 19.10.2012года.
 - Приняла участие в обучающем семинаре «Организация закупочной деятельности субъектов регулирования Федерального закона 223 ФЗ от 18.07.2011 года. Способы закупок. Практика работы на Универсальной площадке «Сбербанк - АСТ» 28.05.013 года.

Январь 2007 —
Июнь 2012
5 лет 6 месяцев

ООО Водоканал-НТ
Инженер ОМТС

Заклучение договоров, работа с поставщиками, работа с мастерами по заявкам, доставка и получение ТМЦ, отправка и получение опасных грузов от перевозчика ОАО «РЖД» работа в системе Этран.

Ноябрь 2005 —
Апрель 2006
6 месяцев

МУП Водоканал
Инженер ОМТС

Заклучение договоров, работа с поставщиками, работа с мастерами по заявкам, доставка и получение ТМЦ

Образование

Среднее специальное

2005

Нижнетагильский торгово-экономический техникум
Коммерция в торговле, Коммерсант

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной

Навыки **Закупка товаров и услуг** **Закупки** **Планирование закупок**
Заклучение договоров **Работа с поставщиками** **1С: Предприятие 8**
Проведение тендеров **Оптимизация закупок** **Деловая переписка**
Контроль отгрузок **Работа с большим объемом информации**
Умение планировать **Контроль поставок** **Составление договоров**
Контроль оформления документов