



Лыкова Ольга

Женщина, 40 лет, родилась 8 октября 1983

+7 (952) 7298226 — предпочитаемый способ связи
likova-83@mail.ru

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по закупкам и снабжению

Специализации:

— Менеджер по закупкам

Занятость: полная занятость

График работы: гибкий график, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 2 года 3 месяца

Апрель 2018 —
Июнь 2020
2 года 3 месяца

АО «УНТК»

Нижний Тагил, унтк.рф

Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие

- Оборудование и станки для металлургии и металлообработки (производство)
- Оборудование и станки для металлургии и металлообработки (монтаж, сервис, ремонт)

Экономист по снабжению

Зона ответственности – организация процесса поставки оборудования (станко- и -машиностроение) на производство: поиск и заключение договоров с поставщиками, контроль отгрузки, документооборот.

Ключевые результаты:

1. Заключила 40+ договоров на поставку оборудования и материалов: поиск, подготовка тендерных документов, переговоры, согласование договоров внутри компании.
2. По 100% договоров на поставку обеспечила соблюдение сроков, что исключило срывы сроков производства.
3. Снизил и удерживала дебиторскую задолженность на максимально допустимом уровне в организации – 50 000 в мес.
4. Упорядочила подготовку документов, связанных с электронными тендерными процедурами, что привело к более точному выполнению заказа.
5. Поддерживала регулярную отправку актов сверок для своевременных взаиморасчетов.

Образование

Высшее

2009

Уральский институт экономики, управления и права, Екатеринбург

Региональный, Экономист-менеджер

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

- Договорная работа
- Закупка товаров и услуг
- Тендеры
- СЭД
- 1С: Предприятие 8
- 1С: Предприятие: Бухгалтерский Учет
- АС ФЗД
- Согласование договоров
- Заявки на платежи
- Контроль дебиторской задолженности
- Контроль кредиторской задолженности
- MS Outlook
- MS Word
- MS Excel
- MS PowerPoint
- Ведение переговоров
- Ведение переписки
- Аудит договоров
- CRM

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль
Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

- Желание работать, развиваться, обучаться новому, добиваться результата.
- Знание ПК-уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Outlook), 1С Предприятие (7.0; 8.0), интернет, e-mail, CRM.
 - Умение работать с базами данных, большим объемом информации.
 - Способность выполнять несколько заданий одновременно.
 - Открыта для развития в разных областях профессиональной деятельности.