

Заварзина Екатерина Сергеевна

Женщина, 34 года, родилась 29 марта 1989

+7 (932) 6177881 — предпочитаемый способ связи
nataluha_e@icloud.com

Проживает: Нижний Тагил

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Экономист по МТС, менеджер по снабжению, продажам

60 000

₽

Специализации:

- Менеджер по закупкам
- Менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, сменный график, вахтовый метод

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 12 лет 6 месяцев

Июль 2022 —
Октябрь 2023
1 год 4 месяца

Научно-Производственная Корпорация Уралвагонзавод Имени Ф.Э. Дзержинского

uralvagonzavod.ru/

Экономист по материально техническому снабжению

Разработка политики компании по проблемам МТО.

Руководство составлением проектов будущих планов и балансов МТО производственной программы.

Участие в формировании расчетов норм производственных запасов.

Руководство созданием и введением в работу программ по непрерывному обеспечению компании ресурсами, требуемыми для производственного процесса.

Нахождение поставщиков, опираясь на качественные характеристики предлагаемых МТР, сроки доставки, цены и иные условия

Контакты с поставщиками, анализ их производственных возможностей.

Создание преддоговорной документации и работа с ней.

Осуществление переговоров с поставщиками, согласование сроков поставок.

Заключение договоров с Поставщиками

Анализ маркетинговой информации и рекламы о предложениях продавцов.

Контроль доставки МТР от продавцов и поставщиков.

Подготовка претензий к Поставщикам, если они нарушили условия договора, составление расчетов по претензиям.

Анализ условий актуальных договоров в плане качества исполнения обязательств

Поставщиками и продавцами.

Принятие решений о расторжении договоров с недобросовестными Поставщиками.

Контроль состояния и расходования запасов МТР.

Руководство разработкой базы данных по закупкам.

Составление заявок на МТР для разных периодов, актов и заключений о качестве поступающего сырья.

Составление задач для подчиненных сотрудников. Контроль их выполнения

Декабрь 2020 —
Июль 2022
1 год 8 месяцев

АО УК металлинвест

Менеджер офиса продаж

Общение с клиентами, мониторинг рынка, подготовка коммерческих предложений, командная работа, отчетность и документация

Август 2020 —
Октябрь 2020
3 месяца

ООО «Черномор-НефтеСтрой»

Делопроизводитель

Документооборот предприятия, табелирование, оформление пропусков, Прием и регистрация корреспонденции, отправка документации, ведение канцелярии на производстве.

Июнь 2019 —
Июль 2020
1 год 2 месяца

ООО «Новороссийский Прокатный Завод»

Помощник руководителя, делопроизводитель

Приём и регистрация входящих звонков;
Организация в приемной руководителя;
Контроль канцтоваров;
Контроль деловой корреспонденции
Контроль своевременного исполнения предписаний и т.д.
Табелирование

Сентябрь 2018 —
Июнь 2019
10 месяцев

ООО "ШЭМЗ ДОНЭНЕРГОМАШ"

Россия

Секретарь-Менеджер

прием посетителей;
прием телефонных звонков;
ведение делопроизводства;
планирование рабочего дня руководителя;
организация совещаний;
заказ билетов и бронирование гостиниц для руководителя и других сотрудников во время командировки;
заказ канцтоваров для офиса;

Ноябрь 2017 —
Июль 2018
9 месяцев

Загородный Клуб

СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование

- Производство мультимедиа, контента, редакторская деятельность
- Издательская деятельность
- Распространение мультимедиа и печатной продукции
- Теле- и радиовещание
- Маркетинговые, рекламные, BTL, дизайнерские, Event-, PR-агентства, организация выставок

Администратор

Заселение гостей, Прием банкетов, Общение и привлечение новых посетителей.

Август 2010 —
Март 2017
6 лет 8 месяцев

SerOI

менеджер по гарантии

Прием и выдача товара(компьютерные комплектующие) по гарантии, переписка с клиентами, ведение базы серийных номеров товаров. Контроль товара на складе.

Образование

Высшее

2015

Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, Луганск
мэнеджмент, Государственное и муниципальное управление

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — А1 — Начальный
Украинский — С2 — В совершенстве

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне Уверенный пользователь ПК. Знание программы
1С документооборот, bitrix, 1С продажи, АС ФЗД, SAP logon, АСЭД+, В2В.
Умение разрешать конфликтные ситуации;
Умение мотивировать персонал;
Знание стандартов гостеприимства;
Вежливость;
Стрессоустойчивость и неконфликтность;
Коммуникабельность, Аккуратность, Внимательность, Грамотная устная и письменная речь;

Организаторские способности;
Порядочность, Пунктуальность, Энергичность;
Легко обучаемая!!!